

## M6.1 Bewerbungstraining – Selbsteinschätzung zu Bewerbungsverfahren

Selbsteinschätzungsbogen zu Bewerbungsverfahren				
<i>Ich kann ...</i>	sehr gut	gut	zum Teil	unzu- reichend
<b>Schriftliche Bewerbung</b>				
... eine vollständige Bewerbungsmappe mit Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf verfassen				
...im Lebenslauf die für den jeweiligen Adressaten relevanten Aspekte aufgreifen				
... ein Bewerbungsschreiben für einen Praktikumsplatz verfassen				
... ein Motivationsschreiben für die Bewerbung um ein Stipendium verfassen				
... ein Bewerbungsschreiben mit Bezug zur Stellenanzeige, eigenen Qualifikationen, Belegen eigener Fähigkeiten mit Bezug zum Unternehmen und eigenen Erfahrungen im Umfeld des Berufs verfassen				
<b>Online-Bewerbung</b>				
... abschätzen, welche Daten beim Ausfüllen eines Online-Bewerbungsformulars verlangt werden				
... ein Anschreiben auf die Erfordernisse eines Online-Formulars anpassen				
... meine Anlagen für die Online-Bewerbung digital aufbereiten				
... Vor- und Nachteile der Online-Bewerbung im Vergleich zu anderen Bewerbungsformen abschätzen				
... im Falle einer E-Mail-Bewerbung die äußere Form der E-Mail angemessen gestalten (Betreff, Format und Größe des Anhangs, persönliche Anrede, seriöse Formulierung im Textfeld, Seriosität der E-Mail-Adresse etc.)				

<b>Bewerbungsgespräch</b>				
... mich selbst angemessen im Gespräch präsentieren, Auftreten, Kleidung, Gestik, Mimik und Ausdrucksweise dem Anlass anpassen				
... einschätzen, welche Arten von Fragen in einem Bewerbungsgespräch auf mich zukommen und welche Bedeutung sie haben				
... mich auf ein Bewerbungsgespräch bei einem mir zunächst unbekanntem Unternehmen vorbereiten				
... mir relevante Informationen über das Unternehmen und die ausgeschriebene Stelle verschaffen				
<b>Assessment-Center</b>				
... mich selbst und meinen Partner/meine Partnerin überzeugend präsentieren				
... mich in einer Gruppendiskussion einbringen, mich dabei weder unter Wert verkaufen noch mich in den Vordergrund drängen				
... trotz Zeitdruck und Störungen sachlich und zielgerichtet Aufgaben lösen				
... in Rollenspielen eine Rolle übernehmen und die Erwartungshaltungen an diese soziale Rolle des Berufslebens einschätzen und erfüllen				
<b>Einstellungstests</b>				
... verschiedene Testarten unterscheiden und ihre unterschiedlichen Anforderungen benennen				
... den Ablauf eines Einstellungstests beschreiben				
... allgemeine Bereiche, die durch die meisten Einstellungstests abgeprüft werden, benennen				
... spezifische Inhalte eines Einstellungstests aufgrund der Anforderungen eines Berufsfeldes erkennen und mir Trainingsmöglichkeiten dazu verschaffen				

... unter Zeitdruck konzentriert bleiben				
... meine eigenen Stärken und Schwächen einschätzen, so dass ich gezielt kritische Bereiche trainieren kann				